



УТВЕРЖДЕН

В.В.Новокрещенных
(руководитель учреждения)

ОТЧЕТ
о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми
«Архив города Перми» за период с 01.01.2016 по 31.12.2016
(наименование учреждения)
(по состоянию на 01 января 2017 года)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Сведения об учреждении

Полное наименование	муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми»
Сокращенное наименование	МБУ «Архив города Перми»
Юридический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5
Фактический адрес	614068, Россия, Пермский край, г. Пермь, проезд Якуба Коласа,5, 614077, Россия, Пермский край, г. Пермь, бульвар Гагарина, 58а
Телефон/факс/электронная почта	тел.:8 (342)237-12-12, факс: 8 (342) 235-27-99, эл. почта: mbu-arkhiv@gorodperm.ru
Ф.И.О. руководителя, телефон	Новокрещенных Виктор Владимирович, 8 (342)237-12-12
Свидетельство о государственной регистрации (номер, дата выдачи, срок действия)	серия 59 №002894816, дата выдачи 22 июля 2004 года, срок действия – бессрочно
Лицензия (номер, дата выдачи, срок действия)	-
Свидетельство об аккредитации (номер, дата выдачи, срок действия)	-

1.2. Виды деятельности, осуществляемые учреждением

№	Виды деятельности учреждения	Основание (перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность, с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)
1	2	3
1	Основные виды деятельности	<p>Комплектование архивными документами организаций - источников комплектования, других организаций, поступивших в Архив в установленном порядке;</p> <p>учет архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;</p> <p>хранение архивных документов организаций - источников комплектования, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке;</p> <p>использование документов Архивного фонда Пермского края, других архивных документов, поступивших в Архив в установленном порядке.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>

1	2	3
2	Виды деятельности, не являющиеся основными	<p>Самостоятельная или с участием научных и других учреждений (в том числе зарубежных) подготовка к изданию и организация издания документальных публикаций по актуальной тематике, путеводителей и другой справочно-информационной, научно-популярной литературы;</p> <p>проведение совместно с научными учреждениями или самостоятельно научных исследований по архивоведческой и документоведческой тематике, внедрение их результатов в практику работы, участие в работе зональных совещаний, научно-практических конференций, форумов;</p> <p>разработка и внедрение методических пособий по вопросам архивного дела и организации делопроизводства организаций – источников комплектования, проведение стажировок, семинаров по повышению квалификации работников ведомственных архивов и делопроизводственных подразделений, оказание им методической помощи, в том числе на договорной основе;</p> <p>оказание на основании договора о предоставлении платных услуг собственникам документов методической и практической помощи в сохранении, комплектовании и использовании документов;</p> <p>осуществление страхового копирования и реставрации документов Архива, а также других учреждений и организаций на договорной основе;</p> <p>осуществление комплекса работ по подготовке различных видов, типов и форм изданий с использованием ретроспективной документной информации;</p> <p>оптовая и розничная торговля печатной продукцией.</p> <p>свидетельство о государственной регистрации учреждения серия 59 № 002894816 от 22.07.2004 г., срок действия - бессрочно;</p> <p>устав муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.12.2011 г. № 872</p>

1.3. Функции, осуществляемые учреждением

№	Наименование функций	Количество штатных единиц, шт.		Доля бюджета учреждения, расходуемая на осуществление функций, %	
		2015 год	2016 год	2015 год	2016 год
1	2	4	5	6	7
1	Профильные функции	28	32	55,3	58,6
2	Непрофильные функции	-	-	-	-

1.4. Перечень услуг (работ), оказываемых учреждением

№	Наименование услуги(работы)	2015 год	2016 год	Категория потребителей
1	2	3	4	5
1	Муниципальные услуги (работы), оказываемые потребителям в соответствии с муниципальным заданием	услуга по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам	-	органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа по комплектованию архивными документами	-	органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
		работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	-	органы местного самоуправления, учреждения муниципальной формы собственности, юридические лица различных форм собственности, физические лица
		-	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»	органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица
		-	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»	органы государственной власти, органы местного самоуправления, физические лица, юридические лица
		-	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)»	юридические лица, физические лица

		-	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)»	юридические лица, физические лица
		-	работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	в интересах общества
		-	работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»	в интересах общества
		-	работа «Комплектование архивными документами»	в интересах общества
2	Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации»	юридические лица, физические лица
		работа «Обработка архивных документов»	работа «Научно-техническая обработка документов, разработка нормативно-методической документации»	юридические лица, физические лица
		работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий»	юридические лица, физические лица

1.5. Информация о количестве штатных единиц, количественном составе и квалификации сотрудников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество штатных единиц*	штук	28	28	32	32
2	Количественный состав	человек	29	29	29	29
3	Квалификация сотрудников**					
3.1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	человек	20	20	20	19
3.1.1.	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	человек	1	1	1	1
3.1.2.	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	человек	11	12	7	7
3.1.3.	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	человек	7	6	11	9
3.1.4.	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	человек	1	1	1	2
3.2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	человек	3	3	3	4
3.2.1.	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам)	человек	1	2	2	2
3.2.2.	2-й квалификационный уровень (экономист II категории)	человек	-	-	-	1

1	2	3	4	5	6	7
3.2.3.	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	человек	2	1	1	1
3.3.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	человек	3	3	3	3
3.3.1.	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	человек	3	3	3	3

 *В случае изменения количества штатных единиц в учреждении указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.

** Квалификация сотрудников указывается в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

1.6. Информация о среднегодовой численности и средней заработной плате работников учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников учреждения	человек	27,4	28
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*			
	Директор	человек	1	0,9
	Заместитель директора	человек	0,1	-
	Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов	человек	0,6	0,9
	Главный бухгалтер	человек	1	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	человек	1	1
	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	человек	9,8	6,4
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	человек	6	9,8
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	человек	1	1,8
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам)	человек	1,9	2
	2-й квалификационный уровень (экономист I категории)		0,6	0,5
	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	человек	1,4	1
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	человек	3	2,7
2	Средняя заработная плата работников учреждения	руб.	20740,30	22548,74
	в том числе:			
	в разрезе категорий (групп) работников*			
	Директор	руб.	48911,10	53846,11

1	2	3	4	5
	Заместитель директора	руб.	34834,46	-
	Заместитель директора- начальник отдела обеспечения сохранности и государственного учета документов	руб.	44276,76	53139,88
	Главный бухгалтер	руб.	43654,58	47866,19
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
	2-й квалификационный уровень (заведующий хозяйством)	руб.	13782,71	15485,64
	3-й квалификационный уровень (специалист 1-й категории)	руб.	14760,42	14832,88
	4-й квалификационный уровень (ведущий специалист, ведущий инспектор по кадрам)	руб.	17849,01	19842,05
	5-й квалификационный уровень (главный специалист)	руб.	20904,94	18957,55
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
	1-й квалификационный уровень (бухгалтер, экономист, специалист по кадрам)	руб.	20566,59	22054,56
	2-й квалификационный уровень (экономист II категории)	руб.	25510,72	23577,41
	5-й квалификационный уровень (начальник сектора, заместитель начальника отдела)	руб.	22715,89	23753,35
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
	1-й квалификационный уровень (начальник отдела)	руб.	24350,01	25395,59

* Категории (группы) работников указываются в соответствии с отраслевым Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, утвержденным постановлением администрации города Перми.

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение стоимости нефинансовых активов, %
1	2	3	4	5	6
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	11269,97	11437,36	1,49
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	тыс. руб.	2359,47	2246,84	-4,77

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям	тыс. руб.	63,02	-
	в том числе:			
1.1	материальных ценностей	тыс. руб.	-	-
1.2	денежных средств	тыс. руб.	-	-
1.3	от порчи материальных ценностей	тыс. руб.	63,02	-

2.3. Изменение дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год	Изменение суммы задолженности относительно предыдущего отчетного года, %	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, дебиторской задолженности, нереальной к взысканию
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма дебиторской задолженности	тыс. руб.	73,21	35,48	-51,54	х
	в том числе:					
1.1	в разрезе поступлений	тыс. руб.	-	-		х
1	2	3	4	5	6	7

1.2	в разрезе выплат					x
	услуги связи 221	тыс. руб.	0,61	2,00	227,87	
	коммунальные услуги 223	тыс. руб.	12,60	33,48	165,71	
	прочие работы, услуги 226	тыс. руб.	60,00	-	-100,00	
2	Нереальная к взысканию дебиторская задолженность	тыс. руб.	-	-		
3	Сумма кредиторской задолженности	тыс. руб.	84,59	0,40	-99,53	x
	в том числе:					
3.1	в разрезе поступлений					
	доходы от оказания платных услуг 130	тыс. руб.	84,59	0,40	-99,53	
3.2	в разрезе выплат					x
4	Просроченная кредиторская задолженность	тыс. руб.	-	-	-	

2.4. Информация о суммах кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) и выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
1	Суммы плановых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15210,87	12440,499
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1700,00	609,504

1	2	3	4	5
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10112,60	11830,995
	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	тыс. руб.	3398,27	-
2	Суммы кассовых поступлений (с учетом возвратов)	тыс. руб.	15258,34	12449,472
	в том числе:			
	в разрезе поступлений			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1747,47	618,477
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10112,60	11830,995
	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	тыс. руб.	3398,27	-
3	Суммы плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15570,93	13240,285
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	2020,48	1381,657
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	515,70	304,752
	из них:	тыс. руб.	515,70	304,752
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	оплата труда	тыс. руб.	391,71	234,065
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	118,29	70,687
	социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	5,70	-
	прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	тыс. руб.	0,80	-
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	1346,64	1076,905

	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10152,18	11858,628
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	8374,28	9608,130
	из них:	тыс. руб.	8373,55	9586,136
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	оплата труда	тыс. руб.	6431,30	7362,624
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1942,25	2223,512
	социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	0,73	21,994
	прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	тыс. руб.	62,85	60,301
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	1335,38	2190,197
	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	тыс. руб.	3398,27	-
	расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	тыс. руб.	3398,27	-
4	Суммы кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат)	тыс. руб.	15341,31	12927,269
	в том числе:			
	в разрезе выплат			
	поступления от оказания услуг (выполнения работ), на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	1818,37	1138,255
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	505,33	278,304
	из них:	тыс. руб.	505,33	278,304
	оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
	оплата труда	тыс. руб.	388,12	213,751
	начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	117,21	64,553
	закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	тыс. руб.	1157,24	859,951
	субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	тыс. руб.	10124,67	11789,014
	в том числе на выплаты персоналу, всего	тыс. руб.	8359,00	9585,203
	из них:	тыс. руб.	8358,27	9563,391

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:			
оплата труда	тыс. руб.	6431,29	7362,624
начисления на выплаты по оплате труда	тыс. руб.	1926,98	2200,767
социальные и иные выплаты населению	тыс. руб.	0,73	21,812
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	тыс. руб.	62,19	46,639
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	тыс. руб.	1323,81	2157,172
субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	тыс. руб.	3398,27	-
закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	тыс. руб.	3398,27	-

2.5. Информация о суммах доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)	тыс. руб.	1700,00	1676,03	609,504	618,477
	в том числе:					
1.1	частично платных, из них по видам услуг (работ):		-	-	-	-
1.2	полностью платных, из них по видам услуг (работ):	тыс. руб.	1700,00	1676,03	609,504	618,477
1.2.1	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	тыс. руб.	19,02	19,46	-	-
1.2.2	работа «Обработка архивных документов»	тыс. руб.	281,40	680,69	-	-
1.2.3	работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	тыс. руб.	1399,58	975,88	-	-
1.2.4	услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации»	тыс. руб.	-	-	73,266	74,034
1.2.5	работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	тыс. руб.	-	-	342,475	419,062
1.2.6	работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий»	тыс. руб.	-	-	193,763	125,381

2.1.8	составление исторической справки к передаваемым фондам (для ликвидируемых организаций), справки по обрабатываемым фондам (для действующих организаций)	маш. лист	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676
2.2	Разработка нормативно-методической документации специалистами учреждения:																								
2.2.1	номенклатура дел организации (из расчета 25 позиций)	документ	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669	669
2.2.2	положение об архиве организации	документ	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676
2.2.3	положение об экспертной комиссии (центральной экспертной комиссии) организации	документ	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676
2.2.4	инструкция по делопроизводству на основе типовой	документ	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676
2.2.5	инструкция по делопроизводству с учетом особенностей деятельности заявителя	маш. лист	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134	134
2.2.6	акт о выделении дел к уничтожению	позиция	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111	111
3	Научное использование архивных документов, выдача справочной информации																								
3.1	Проведение обзорных и тематических лекций и экскурсий:																								
3.1.1	лекции и экскурсии в помещении Архива	час	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070	1070
3.1.2	лекции с выездом специалистов Архива в организацию	час	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784	1784
3.2	Оказание информационных услуг на основе архивных документов по тематическим запросам заявителей																								
3.2.1	о предоставлении документов с известными реквизитами (по предоплате в размере стоимости информационного письма, направляемого в случае отсутствия в архиве запрашиваемого документа в указанном периоде):																								
3.2.1.1	выдача архивной справки (выписки, копии) документа	запрос	1338	1338	1338	1338	1338	1338	-	-	-	-	-	-	1338	1338	1338	1338	1338	1338	1338	-	-	-	-
3.2.1.2	направление информационного письма об отсутствии запрашиваемого документа в архиве	запрос	892	892	892	892	892	892	-	-	-	-	-	-	892	892	892	892	892	892	892	-	-	-	-
3.2.2	о предоставлении документов с неполными реквизитами с просмотром документов за три года (по предоплате в размере стоимости информационного письма, направляемого в случае отсутствия в архиве запрашиваемого документа в указанном периоде):																								
3.2.2.1	выдача архивной справки (выписки, копии) документа	запрос	2676	2676	2676	2676	2676	2676	-	-	-	-	-	-	2676	2676	2676	2676	2676	2676	2676	-	-	-	-
3.2.2.2	направление информационного письма об отсутствии запрашиваемого документа в архиве	запрос	1338	1338	1338	1338	1338	1338	-	-	-	-	-	-	1338	1338	1338	1338	1338	1338	1338	-	-	-	-
3.2.3	выдача дополнительного экземпляра архивной выписки (копии) документа	запрос	134	134	134	134	134	134	-	-	-	-	-	-	134	134	134	134	134	134	134	-	-	-	-
3.2.4	прием заявителей, регистрация анкет-заявлений в неприемный день	прием	334	334	334	334	334	334	-	-	-	-	-	-	334	334	334	334	334	334	334	-	-	-	-
3.2.5	заполнение анкеты - заявителя сотрудниками архива	бланк	107	107	107	107	107	107	-	-	-	-	-	-	107	107	107	107	107	107	107	-	-	-	-

2.7. Информация о жалобах потребителей

№	Виды зарегистрированных жалоб	Количество жалоб		Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
		2015 год	2016 год	
1	2	3	4	5
1	Жалобы потребителей, поступившие в учреждение	2	-	-
2	Жалобы потребителей, поступившие учредителю	-	-	-
3	Жалобы потребителей, поступившие Главе города Перми	-	-	-
4	Жалобы потребителей, поступившие губернатору Пермского края	-	-	-
5	Жалобы потребителей, поступившие в прокуратуру города Перми	1	-	-

2.8. Информация о результатах оказания услуг (выполнения работ)

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7
1	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения					
	в том числе:					
1.1	бесплатными, из них по видам услуг (работ):					
	услуга по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам	запрос	10146	11695	-	-
	работа по комплектованию архивными документами	ед.хр.	2443	2443	-	-
	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	ед.хр.	164958	165109	-	-
	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»	ед.	-	-	652	862
	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»	ед.	-	-	9515	10399
	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (очная)»	ед.	-	-	176	286
	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)»	ед.	-	-	884	884
	работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	ед.	-	-	168979	168979
	работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»	ед.	-	-	163158	164217
	работа «Комплектование архивными документами»	ед.	-	-	3602	3602

1.2	частично платными, из них по видам услуг (работ):	ед.				
1.3	полностью платными, из них по видам услуг (работ):					
	услуга «Организация исполнения тематических запросов»	запрос	2	2	-	-
	работа «Обработка архивных документов»	ед.хр.	1490	1877	-	-
	работа «Обеспечение сохранности и учета архивных документов»	ед.хр.	1538	1240	-	-
	услуга «Научное использование архивных документов, выдача справочной информации»	запрос	-	-	102	102
	работа «Научно-техническая обработка архивных документов, разработка нормативно-методической документации»	ед.хр.	-	-	563	563
	работа «Прием и учет управленческой документации и документов по личному составу ликвидированных учреждений, организаций, предприятий»	ед.хр.	-	-	345	345

2.9. Информация об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

№	Наименование услуги (работы)	Объем услуг (работ), ед. изм.				Объем финансового обеспечения, тыс. руб.			
		план		факт		план		факт	
		2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	услуга по выдаче архивных справок, архивных выписок и архивных копий по социально-правовым и имущественным запросам	10146 (запрос)	-	11695 (запрос)	-	5470,00	-	6325,40	-
2	работа по комплектованию архивными документами	2443 (ед.хр.)	-	2443 (ед.хр.)	-	1963,20	-	1963,20	-
3	работа по обеспечению сохранности и учету архивных документов	164958 (ед.хр.)	-	165109 (ед.хр.)	-	2482,70	-	2484,90	-
4	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по тематическим запросам)»	-	652 (ед.)	-	862 (ед.)	-	694,037	-	910,219
5	услуга «Оказание информационных услуг на основе архивных документов (по социально-правовым запросам)»	-	9515 (ед.)	-	10399 (ед.)	-	5205,846	-	5666,018
6	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и	-	176 (ед.)	-	286 (ед.)	-	292,649	-	470,054

	справочно-поисковым средствам к ним (очная)»								
7	услуга «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним (удаленная)»	-	884 (ед.)	-	884 (ед.)	-	300,031	-	300,031
8	работа «Обеспечение сохранности и учет архивных документов»	-	168979 (ед.)	-	168979 (ед.)	-	1505,613	-	1505,613
9	работа «Научное описание архивных документов и создание справочно-поисковых средств к ним»	-	163158 (ед.)	-	164217 (ед.)	-	1179,640	-	1187,289
10	работа «Комплектование архивными документами»	-	3602 (ед.)	-	3602 (ед.)	-	2653,179	-	2653,179

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного
за муниципальным бюджетным учреждением

3.1. Информация об общей стоимости недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества муниципального бюджетного учреждения

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая балансовая стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.	11063,48	11269,97	11269,97	11437,36
	в том числе:					
1.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	10091,59	10287,14	10287,14	10454,53
	в том числе:					
1.1.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	3109,13	3109,13	3109,13	3109,13
1.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	971,89	982,83	982,83	982,83
	в том числе:					
1.2.1	недвижимого имущества	тыс. руб.	0	0	0	0
2	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	10926,60	11269,97	11269,97	11405,46
	в том числе:					
2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	3109,13	3109,13	3109,13	3109,13
	из него:					
2.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.2	движимого, всего	тыс. руб.	7817,47	8160,84	8160,84	8296,33
2.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	5048,26	5036,61	5036,61	5036,61
	из него:					
2.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	2769,21	3124,23	3124,23	3259,72
	из него:					
2.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
2.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
3	Общая остаточная стоимость имущества муниципального бюджетного учреждения	тыс. руб.	3007,97	2359,47	2359,47	2246,84
	в том числе:					
3.1	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	тыс. руб.	2985,63	2358,03	2358,03	2246,84
	в том числе:					
3.1.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1959,98	1902,23	1902,23	1844,49
3.2	приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.	22,34	1,44	1,44	0
	в том числе:					
3.2.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	0	0	0	0
4	Общая остаточная стоимость имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	3007,97	2359,47	2359,47	2246,84
	в том числе:					
4.1	недвижимого имущества, всего	тыс. руб.	1959,98	1902,23	1902,23	1844,49
	из него:					
4.1.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.1.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.2	движимого имущества, всего	тыс. руб.	1047,99	457,24	457,24	402,35
4.3	особо ценного движимого имущества, всего	тыс. руб.	891,55	275,77	275,77	198,07
	из него:					
4.3.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.3.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4	иного движимого имущества, всего	тыс. руб.	156,44	181,47	181,47	204,28
	из него:					
4.4.1	переданного в аренду	тыс. руб.	0	0	0	0
4.4.2	переданного в безвозмездное пользование	тыс. руб.	0	0	0	0

3.2. Информация об использовании имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2015 год		2016 год	
			на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7
1	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.	2	2	2	2
	из них:					
1.1	зданий, строений, сооружений	ед.	2	2	2	2
1.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
	в том числе:					
1.3	количество неиспользованных объектов недвижимого имущества	ед.	0	0	0	0
	из них:					
1.3.1	зданий, строений, сооружений	ед.	0	0	0	0
1.3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	ед.	0	0	0	0
2	Количество объектов особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	ед.	136	136	136	136
	в том числе:					
	количество неиспользованных объектов особо ценного движимого имущества	ед.	0	0	0	0
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	1053,50	1051,80	1051,80	1051,80
	из них:					
3.1	зданий, строений, сооружений	кв. м	1053,50	1051,80	1051,80	1051,80
	в том числе:					
3.1.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
3.1.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
3.2	иных объектов (замощений, заборов и других)	кв. м	0	0	0	0
4	Общая площадь неиспользуемого недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	кв. м	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7
	в том числе:					
4.1	переданного в аренду*	кв. м	0	0	0	0
4.2	переданного в безвозмездное пользование*	кв. м	0	0	0	0
5	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления	тыс. руб.	0	0	0	0

* В графах 4-7 по строкам 3.1.1, 3.1.2, 4.1, 4.2 указываются площади недвижимого имущества, переданного в аренду, безвозмездное пользование по всем договорам, заключенным в течение отчетного периода.

Руководитель финансово-экономической службы учреждения (или иное уполномоченное лицо)



(подпись)

Л.А.Якушева

(расшифровка подписи)

Исполнитель (лицо, ответственное за составление отчета)



(подпись)

Л.А.Якушева

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО



(руководитель функционального (территориального) органа администрации города Перми, осуществляющего функции и полномочия учредителя)



31 ЯНВ 2017

(начальник департамента имущественных отношений администрации города Перми)



Отчет о деятельности муниципального бюджетного учреждения города Перми _____ за период

(наименование учреждения)

с _____ по _____, размещенный ранее на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, считать недействительным*.

* Информация об отмене размещенного ранее Отчета указывается муниципальным бюджетным учреждением в случае обнаружения неточностей и ошибок в Отчете и внесения изменений в размещенный ранее Отчет.

